

Dauer:

**10. November 2025 –
05. Dezember 2025**

Teilzeit – 100 Unterrichtseinheiten

Montag - Freitag

08:00 – 12:15 Uhr • täglich 5 UE

Durchführungsort:

Volkshochschule ARBERLAND

Amtsgerichtstraße 6 - 8

94209 Regen



Maßnahmeträger:

Volkshochschule ARBERLAND

Amtsgerichtstraße 6 – 8

94209 Regen

⇒ **Informationen:**

Individuelle Beratungstermine

ARBERLANDHAUS Regen

Amtsgerichtstraße 6 – 8, 94209 Regen



*Haben Sie Fragen, wie Ihre Weiterbildung
gestaltet werden soll?*

Rufen Sie uns an:

☎ 09921 9605-4434

E-Mail: info@vhs-arberland.de

Information und Anmeldung:

Volkshochschule ARBERLAND

ARBERLANDHAUS Regen

Amtsgerichtstraße 6 - 8

94209 Regen

Tel. 09921 9605-4434

Fax 09921 9605-4435

Internet www.vhs-arberland.de

E-Mail info@vhs-arberland.de

Bewerbungs- Training

Vermittlung von
Schlüsselqualifikationen und
Erstellen von
Bewerbungsunterlagen

**Aktivierungs-/
Trainings-
Maßnahme
in Teilzeit**

**10. November 2025 –
05. Dezember 2025**



Volkshochschule ARBERLAND
Amtsgerichtstraße 6 – 8 • 94209 Regen



Lehrgangsziele

Vermittlung von Schlüsselqualifikationen und Erstellen von Bewerbungsunterlagen

Lehrgangsbeschreibung

Die Trainingsmaßnahme richtet sich an arbeitssuchende Menschen vorrangig ALG II-/ALG I-Empfänger/innen und bleibeberechtigte Flüchtlinge, die Kunden der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters sind.

Der Unterricht ist durchweg handlungsorientiert gestaltet und orientiert sich an tatsächlichen Gegebenheiten in Betrieben. Die Teilnehmenden lernen, ihre eigenen Fähigkeiten und Stärken zu erkennen und diese in Bezug auf den Arbeitsalltag in Deutschland realistisch einzuordnen und damit den Anforderungen als Arbeitnehmer gerecht zu werden.

Für eine markadäquate und erfolgreiche Bewerbung müssen die Unterlagen entsprechend aufbereitet und das persönliche Vorstellungsgespräch trainiert werden.

Bei Bedarf findet der Unterricht auf Distanz statt. Nach individueller Einweisung wird dazu die Online-Lern-Plattform vhs.cloud mit Konferenztool genutzt.

Sie verfügen über

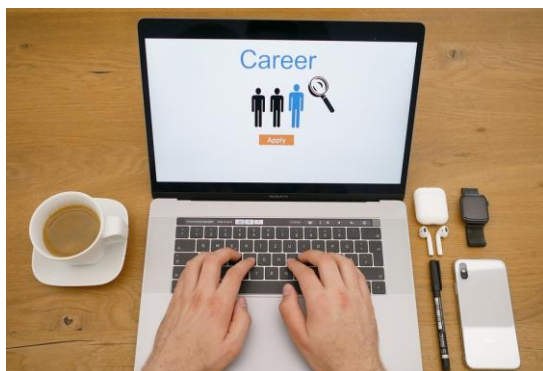
- mit / ohne Berufsausbildung

Teilnehmer-Schulungs-Plätze: 15

Zeitlicher Ablauf:

Unterricht:

Montag - Freitag, 08:00 – 12:15 Uhr



Lehrinhalte

1. Analyse des regionalen Stellenmarktes – 10 UE

Arbeits- und Stellenmarkt in der Region
Berufe mit Zukunft
Anforderungen an Bewerber

2. Bestimmungen des Arbeitsvertrages – 10 UE

Rechte und Pflichten
Kündigung

3. Bewerbungstraining mit Schulung

„Nutzung der Jobbörse“ – 30 UE

Stellensuche / Analyse
Bewerbungsunterlagen erstellen am PC
Vorstellungsgespräch
Individuelle Selbstvermarktungsstrategien
Umgang mit der JOBBÖRSE der Agentur für Arbeit
und Pflege des persönlichen Accounts

4. Kommunikations- und Konflikttraining – 10 UE

Grundlagen Kommunikation
Aktives Zuhören und Körpersprache
Konflikte und Lösungsstrategie

5. Der ProfilPASS zur Sichtbarmachung von Kompetenzen und zur persönlichen Standortbestimmung – 15 UE

Mein Leben – ein Überblick - Biographie
Meine Tätigkeitsfelder – eine Dokumentation
Meine Kompetenzen – eine Bilanz
Meine Ziele und die nächsten Schritte

6. Motivation und persönliche Ziele – 5 UE

7. EDV-Basisqualifizierung – 20 UE

Grundlagen Windows
Grundlagen Word
Internet, Outlook



Die Kosten der Trainingsmaßnahme werden unter bestimmten Voraussetzungen von der Agentur für Arbeit bzw. dem Jobcenter mit AVGS (Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein) übernommen. Die Maßnahme dient zur Aktivierung und beruflichen Eingliederung nach § 45 SGB III.

▪ Thema: Bewerbungstraining

Eine Bewerbung ist Werbung in eigener Sache. Bei der Arbeitssuche ist meist eine schriftliche Bewerbung erforderlich. Eine ansprechende und fehlerfreie Bewerbung ist meist der erste Schritt zu einem neuen Arbeitsplatz und sozusagen auch eine erste Arbeitsprobe.

In dieser Trainingsmaßnahme werden die einzelnen Bestandteile einer modernen und Erfolg versprechenden Bewerbungsmappe besprochen. Das intensive Bewerbungstraining soll den Teilnehmenden die Stellensuche und Analyse erleichtern.

Es werden professionelle Bewerbungsunterlagen am PC erstellt und Vorstellungsgespräche unter realistischen Bedingungen nachgespielt.

▪ Thema: Training von Schlüsselqualifikationen

Eine Schlüsselqualifikation ist eine Kompetenz im Sinne einer Fähigkeit, Fertigkeit, Denkmethode oder Wissensbestand, die über die fachliche Kompetenz, das Fachwissen, hinausgeht.

Sie helfen bei der Lösung von Problemen und sind nützlich im Umgang miteinander in der Arbeitswelt. Beispiele für Schlüsselqualifikationen sind Leistungsbereitschaft, Kommunikationskompetenzen, Organisationsvermögen, Teamfähigkeit, Einfühlungsvermögen, strukturiertes Arbeiten oder Stressresistenz.

Die vhs ARBERLAND ist nach dem EFQM-Modell (European Foundation for Quality Management) zertifiziert als Outstanding Organisation.



Unsere Volkshochschule ist durch die Deutsche Gesellschaft für Zertifizierung von Managementsystemen (DQS) gemäß AZAV 343628 zertifiziert.

