



---

# Arbeit 4.0

Digitalkurse

Studienhalbjahr 2025 I

---



**viel hören & sehen.** vhs DigitalKooperation

# Arbeit 4.0

## Moderne und nachhaltige Prozesse

Das rechtsseitige Zitat geht auf ein Fernsehinterview zurück, das der wohl bekannteste Vertreter der „Literatur der Arbeitswelt“ 1961 mit dem Norddeutschen Rundfunk (NDR) führte. Im Fokus des Schaffens Max von der Grüns standen besonders die sozialen Probleme der sich bereits damals durch „Automation“ rasant verändernden Bedingungen der Arbeit.

Seine Frage danach, ob nun der Mensch noch in den Dingen lebte oder die Dinge schon in diesem, zeichnet sich angesichts einer „Arbeit 4.0“ durch immense Aktualität aus. Mehr noch – im Hinblick auf zukünftig immer häufiger zu erwartende disruptive Technologien besitzt sie einen nahezu prophetischen Charakter: Ein „Internet der Dinge“, das eine Vernetzung physischer und virtueller Dinge ermöglicht, eine in ihrer Entwicklung kaum kalkulierbare „künstliche Intelligenz“ sowie eine mögliche „Verschmelzung von Mensch und Maschine“ stellen die Zivilgesellschaft schon heute vor bisher nicht gekannte ethische Herausforderungen.

Die digitale Kursreihe der **vhs DigitalKooperation** möchte mit innovativen Inhalten den Anforderungen einer sich stetig wandelnden Arbeitswelt begegnen. Dabei zeichnet sie sich durch stark interaktive Formate, die auf eine Ausgestaltung moderner und nachhaltiger Prozesse ausgerichtet sind, aus – entwickelt und gelebt von sowie für Menschen, deren gemeinsames Ziel ein umfassend transparentes bzw. verantwortungsvolles Zusammenwirken ist.

”

*„Die Arbeit ist nicht mehr das, was sie früher einmal war. Die Situation ist doch so, dass der Arbeitsprozess sich ständig wandelt.“*

*Die Arbeit hat nicht mehr die Gültigkeit wie vor vierzig Jahren. Das Manuelle ist immer weiter in den Hintergrund gedrängt.*

*Der Mensch wird heute mit der Automation, mit der raffinierten Technik in Berührung gebracht – so dass die Frage auftaucht:*

*„Lebt der Mensch eigentlich noch in den Dingen, oder leben die Dinge schon in ihm?!“*

– Max von der Grün, Schriftsteller (1926-2005)

“



---

## Interaktives Inhaltsverzeichnis

---

Mausklick ► Inhalte der Digitalkurse | ⓘ ► zurück zum interaktiven Inhaltsverzeichnis | \*Bildungsurlaub

# Mindmapping – individuell und kollaborativ

## Ideen finden, „formen“ und teilen

Mindmaps oder zu Deutsch Gedankenkarten basieren in ihrem Wesenskern auf einem assoziativen Denken. Die ihnen zugrunde liegende Technik ist darauf ausgerichtet, über einen sogenannten Wurzelknoten, der stets zentral auf einem Dokument angelegt ist, und durch das Spiel mit Flächen, Farben, Formen sowie Text, spontan entstehende Ideen bzw. Gedanken zu sammeln, auszubilden und bei Bedarf mit Dritten zu teilen.

Als grundlegendes Muster ergibt sich dabei stets ein Baumdiagramm, das durch fortlaufend neue Zweige gekennzeichnet ist. Auf diese Weise werden im Gedächtnis verortete Informationen nicht nur „abgerufen“ und eingängig visualisiert, vielmehr können diese in einen ganz neuen Kontext gesetzt bzw. entsprechend „verknüpft“ werden (Innovation). - Kompaktkurs -

### Highlights:

- Mindmapping in Theorie und Praxis
- Professionelle digitale Anwendungsszenarien
- Mindmaps als „Datenbanken des Wissens“
- Wissenstransfer in Organisationen bzw. Unternehmen
- BONUS: Teambasiertes Innovationsmanagement

Methodenmix – Präsentationen, Diskussionen, Einzel- bzw. Gruppenarbeiten u.w.

## 01 | Daten zum Digitalkurs

Datum: 25.03.

Uhrzeit: 18:00 – 19:30 Uhr

Dauer: 1 Termin

Entgelt: frei



viel hören & sehen

| Digitalkurse der vhs DigitalKooperation

# MS Loop – innovatives Kollaborationstool

## Projektorientierte Teamarbeit

Bereits vor seiner regulären Einführung in die Produktivitätscloud von Microsoft (MS 365) im Frühjahr 2024 erwarb sich Loop den Ruf einer App der Master Class. Die projektorientierte, smarte Desktop- und gleichzeitige Web-Anwendung ist auf eine Effektivitätssteigerung in der Zusammenarbeit von Teams (Arbeitsgruppen) ausgerichtet. Sie umfasst optionale Strukturen wie z.B. Kanban Boards oder auch F&A-Sitzungen zum Aufgabenmanagement.

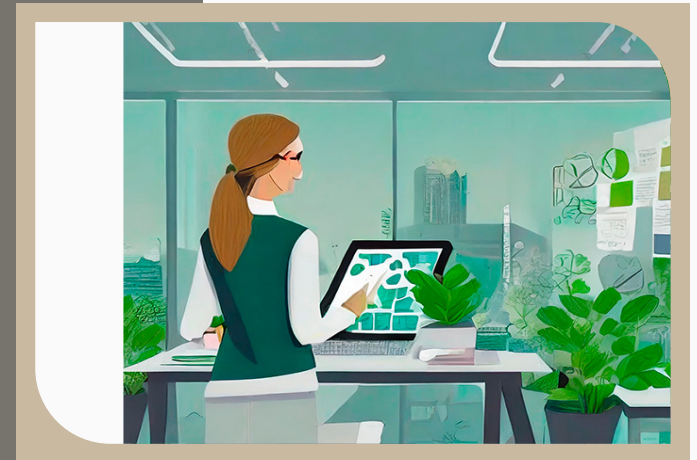
Diese sind Ausgangspunkt für einen agilen Ansatz, der in der Projektarbeit durchgängig dem jeweiligen Bedarf der Beteiligten bzw. unerwarteten Ereignissen angepasst werden kann. Loop bietet sich insbesondere als funktionale Ergänzung zu MS Teams, Planner und To Do in der Projektorganisation bzw. im Aufgabenmanagement an. - Kompaktkurs -

### Highlights:

- Generelle Aspekte einer erfolgreichen Zusammenarbeit
- Aufgabenlisten, Kanban Boards und F&A-Sitzungen
- Abstimmungen, Checks und Statusnachverfolgungen
- Callouts und Teamrückblicke (Retrospektiven)
- BONUS: MS Loop im agilen Projektmanagement

Methodenmix – Präsentationen, Diskussionen, Einzel- bzw. Gruppenarbeiten u.w.

|          |                       |
|----------|-----------------------|
| 02       | Daten zum Digitalkurs |
| Datum:   | 25.03.                |
| Uhrzeit: | 20:00 – 21:30 Uhr     |
| Dauer:   | 1 Termin              |
| Entgelt: | 15,00 EUR             |



viel hören & sehen

| Digitalkurse der vhs DigitalKooperation

# Lean Office – das produktive Büro

## Kontinuierliche Verbesserung und Nachhaltigkeit

Die Prinzipien des Lean Management besitzen den Charakter einer Philosophie. Sie fokussieren keine konkreten Handlungsanweisungen zur Umsetzung bestimmter Maßnahmen, sondern einen im Unternehmen durchgängig geteilten Ansatz zur Verhaltensänderung. Ein Lean Office zeichnet sich insoweit durch den Anspruch eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses (KVP) aus, um schließlich ein nachhaltigeres Arbeiten zu ermöglichen.

Unnötiges sowie Ungenutztes – etwa überflüssige Bestände an E-Mails oder brachliegende Talente – sollen konsequent eliminiert bzw. aktiviert werden. Im digitalen Lean Office stehen dazu nicht zuletzt einschlägige Apps zur Verfügung – innerhalb von MS 365 (Produktivitätscloud) etwa Viva oder progressive Alternativen zur Automatisierung von Prozessen. - Kompaktkurs -

### Highlights:

- Wesenskern des Lean Management
- Merkmale des (digitalen) Lean Office
- Schaffung von Werten ohne Verschwendung
- Bestände, Ausschüsse und Nacharbeiten
- BONUS: Überarbeitung „falscher“ Prozesse

Methodenmix – Präsentationen, Diskussionen, Einzel- bzw. Gruppenarbeiten u.w.

03

| Daten zum Digitalkurs

Datum: 26.03.

Uhrzeit: 18:00 – 19:30 Uhr

Dauer: 1 Termin

Entgelt: 15,00 EUR



viel hören & sehen

| Digitalkurse der vhs DigitalKooperation



# Prezi – dynamische Präsentationen

## Die „ultimate“ Alternative zu MS PowerPoint

Erfolgreiche Präsentationen zeichnen sich durch ein im Wortsinne „bildhaftes“ Erzählen von Geschichten aus (Visuelles Storytelling). Prezi bietet dazu zahlreiche, auch KI-gestützte Möglichkeiten. Spezielle Animationseffekte ermöglichen Darstellungen, welche das Publikum durchgängig „in den Bann zu ziehen“ vermögen (Fokussierung) – und zwar unabhängig vom eigentlich zugrunde liegenden Thema. Zudem wirkt Prezi „gehirngerecht“.

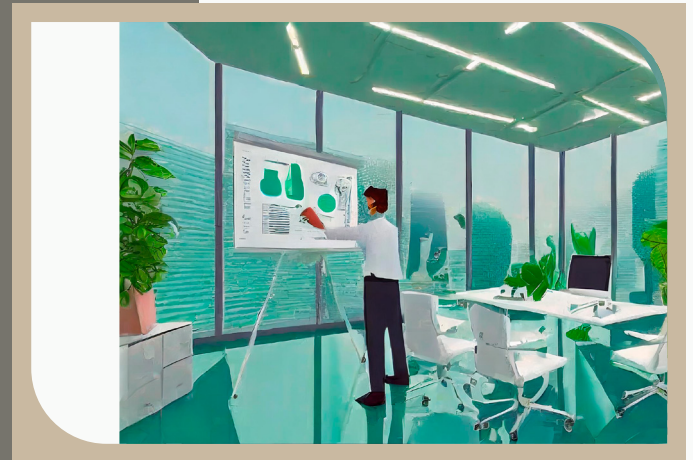
Die Umsetzung anspruchsvoller sowie erfolgreicher Präsentationsprojekte erfordert allerdings ein ausgeprägtes Verständnis für die grundsätzliche Anwendung von Flächen, Formen, Farben sowie besonders von Bildern, Grafiken und Text. Die Prinzipien der sogenannten „Gestaltgesetze“ sollten insoweit konsequent berücksichtigt werden. - Kompaktkurs -

### Highlights:

- Prezi – Arbeitsbereiche und Werkzeuge
- Strategien zum visuellen Storytelling
- Konzeption dynamischer Präsentationen
- Gestaltgesetze und Typografie im Detail
- BONUS: Exkurs zum Data Storytelling

Methodenmix – Präsentationen, Diskussionen, Einzel- bzw. Gruppenarbeiten u.w.

|          |                       |
|----------|-----------------------|
| 04       | Daten zum Digitalkurs |
| Datum:   | 26.03.                |
| Uhrzeit: | 20:00 – 21:30 Uhr     |
| Dauer:   | 1 Termin              |
| Entgelt: | 15,00 EUR             |



viel hören & sehen

| Digitalkurse der vhs DigitalKooperation

# Content Marketing mit Canva

## Online-Creative-Tool der Master Class

Canva zählt zu den weltweit bekanntesten Desktop- und Web-Apps zur Erstellung von professionellem visuellen Content. Bereits die kostenlose Variante bietet eine Kernfunktionalität, mit der sich im Rahmen eines Content Marketings insbesondere Inhalte für Social Media, beispielsweise für die gegenwärtig sehr beliebte Plattform Instagram, aber auch für Präsentationen sowie Printprodukte entwickeln lassen.

Innerhalb eines visuellen Marketings lassen sich mit Canva sogenannte Memes – also kreative, sich im Idealfall viral verbreitende Inhalte – erstellen. Die App ist gleichermaßen für Anwendungen im geschäftlichen sowie im privaten Bereich geeignet. Sie lässt sich intuitiv-plausibel bedienen und stellt sich dabei als äußerst produktiv dar. - Kompaktkurs -

### Highlights:

- Kampagnen im Content Marketing (Praxisbeispiele)
- Canva – Graphical User Interface (GUI) und Funktionen
- Produktion von Inhalten für Social Media (Facebook & Co.)
- „Let's play“ – ein praxisnahes Beispielprojekt „in Echtzeit“
- BONUS: KI-gestützte Erstellung von Videosequenzen

Methodenmix – Präsentationen, Diskussionen, Einzel- bzw. Gruppenarbeiten u.w.

05

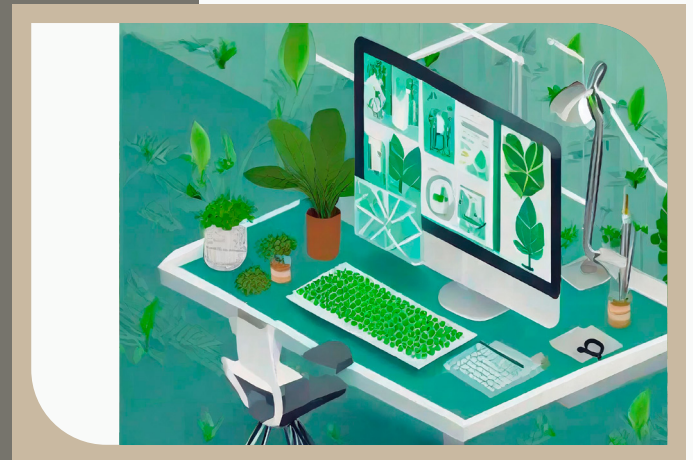
| Daten zum Digitalkurs

Datum: 27.03.

Uhrzeit: 18:00 – 19:30 Uhr

Dauer: 1 Termin

Entgelt: 15,00 EUR



viel hören & sehen

| Digitalkurse der vhs DigitalKooperation



# Social Media Marketing mit Instagram

## Erfolgskonzepte und -strategien im Business

Instagram gehört zu den am meisten genutzten sozialen Medien bzw. Netzwerken weltweit. Primär ausgerichtet auf ein Video- und Foto-Sharing ermöglicht es ein extrem wirkungsvolles, bildbasiertes Social Media Marketing. Gerade für kleine und mittlere Unternehmen (KMU) stellt es sich als eine Low-Budget-Alternative zu klassischen Kommunikationsmitteln – im Printbereich etwa Flyer, Plakate usw. – dar.

Für das erfolgreiche Etablieren eines Instagram-Accounts ist in jedem Fall ein taktisches Vorgehen von zentraler Bedeutung. Die systematische Analyse aktuell sehr beliebter Kanäle, Trends also, ist für eine Erfolgsstrategie „im Business“ unabdingbar – genauso wie ein kundenzentrierter Ansatz, der einschlägige Bedarfe umfassend berücksichtigt. - Kompaktkurs -

### Highlights:

- Prinzipien im Social Media Marketing
- Instagram – Funktionen im Detail
- Markt- und markengerechte Posts
- „Let's play“ – Live-Publishing
- BONUS: Erfolgreiche Accounts im Fokus

Methodenmix – Präsentationen, Diskussionen, Einzel- bzw. Gruppenarbeiten u.w.

06

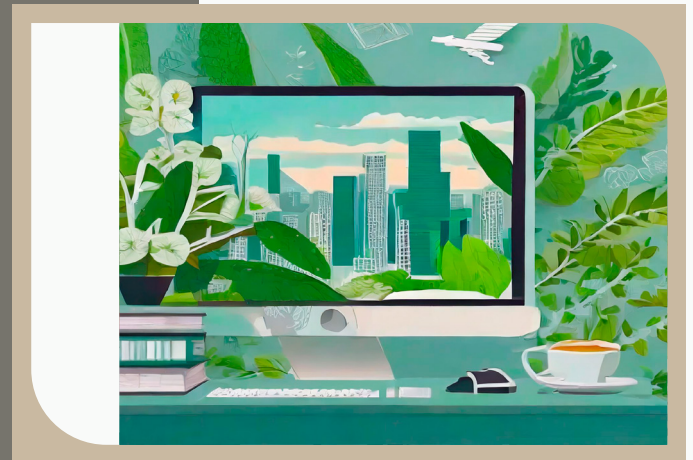
| Daten zum Digitalkurs

Datum: 27.03.

Uhrzeit: 20:00 – 21:30 Uhr

Dauer: 1 Termin

Entgelt: 15,00 EUR



viel hören & sehen

| Digitalkurse der vhs DigitalKooperation

# MS Teams in der Projektorganisation

## Strukturen und Anwendungsszenarien

Die Möglichkeit, Video- oder Sprachkonferenzen spontan abzuhalten oder auch zu planen, stellt nur einen Teilaspekt der Funktionalität von MS Teams dar. Schwerpunktmäßig lassen sich mit ihm Organisations- bzw. Unternehmensstrukturen abbilden sowie gezielt Kommunikationskanäle schaffen. Basis dafür sind Teams (Arbeitsgruppen) – besonders in der Projektorganisation sind diese Grundlage für einen zuverlässigen Informations- und Datenaustausch.

Neben einem derart strukturierten Ansatz eröffnet MS Teams zudem Optionen zur agilen Zusammenarbeit interner und externer bzw. zentraler und dezentraler Gruppen – „in Echtzeit“. Dazu stehen innerhalb MS 365 (Produktivitätscloud) zahlreiche Programme, zumal webbasierte Apps, zur Verfügung – so MS OneNote, SharePoint und vor allem Planner. - Kompaktkurs -

### Highlights:

- Strukturierter Aufbau von Arbeitsgruppen unter MS Teams
- Administration von Freigaben bzw. diversen Zugriffsrechten
- Kanäle zur konsistenten und damit „fluiden“ Kommunikation
- Implementierung von MS OneNote, SharePoint und Planner
- BONUS: Agile Kollaboration in der professionellen Praxis

Methodenmix – Präsentationen, Diskussionen, Einzel- bzw. Gruppenarbeiten u.w.

07

| Daten zum Digitalkurs

Datum: 08.04. & 09.04.

Uhrzeit: 18:30 – 21:30 Uhr

Dauer: 2 Termine

Entgelt: 60,00 EUR



viel hören & sehen

| Digitalkurse der vhs DigitalKooperation

# MS OneNote in der Teamarbeit

## Agile Workflows im Büromanagement

Das kostenlos nutzbare OneNote zählt zu den beliebtesten digitalen Notizbüchern weltweit und integriert sich nahtlos in die Umgebung des klassischen Office-Pakets von Microsoft sowie derjenigen von MS 365 (Produktivitätscloud). Gerade in der Kollaboration eröffnet es strukturierte und dennoch flexible Arbeitsabläufe. Innerhalb von Organisationen bzw. Unternehmen stellt es eine ideale Grundlage für ein effektives Wissensmanagement dar.

MS OneNote ermöglicht eine Informations- und Datenverarbeitung auf drei zentralen Ebenen – Notizbücher, Abschnitte und Seiten. Deren vielfältigen Verknüpfungsmöglichkeiten schaffen insoweit die Grundlage für eine gezielte Steuerung von Innovationsprozessen. Parallel dient es im individuellen Einsatz einer zuverlässigen Organisation von Inhalten. - Kompaktkurs -

### Highlights:

- Professionelle Arbeitsweise mit MS OneNote
- Semantische Struktur des Wissens (Beziehungsebenen)
- Erfolgreiches Wissensmanagement in der Praxis
- Steuerung von Innovationsprozessen in der Teamarbeit
- BONUS: Kompatibilität mit MS Outlook (Aufgabenmanagement)

Methodenmix – Präsentationen, Diskussionen, Einzel- bzw. Gruppenarbeiten u.w.

08

| Daten zum Digitalkurs

Datum: 10.04.

Uhrzeit: 18:30 – 21:30 Uhr

Dauer: 1 Termin

Entgelt: 30,00 EUR



viel hören & sehen

| Digitalkurse der vhs DigitalKooperation

# MS SharePoint in der Teamarbeit

## Standardisiertes Dokumentenmanagement

Im Gegensatz zu MS OneDrive, das im Arbeitsprozess auf die Sicherung und Verwaltung persönlicher Ordner und Dateien ausgerichtet ist, dient SharePoint einem kollaborativen Dokumentenmanagement (DMS) in Organisationen bzw. Unternehmen. Abhängig von deren Struktur sowie Kultur ergibt sich insoweit das Erfordernis verbindlicher Standards in der gemeinsamen Anwendung, gerade auch im Hinblick auf den Datenschutz.

Um nun einen entsprechend sicheren Arbeitsfluss zu gewährleisten, gilt es bei der Einrichtung sogenannter Teamwebsites insbesondere einschlägige Zugriffsrechte „mit System“ zu konfigurieren und zu administrieren. Dies ist besonders dann geboten, wenn SharePoint nicht direkt, sondern mittelbar unter MS Teams genutzt wird. - Kompaktkurs -

### Highlights:

- MS SharePoint als Dokumentenmanagementsystem bzw. DMS
- Essentials zur Einrichtung von Teamwebsites und Zugriffsrechten
- Besonderheiten zur Nutzung unter MS Teams (App-Zugriff)
- Administration und Archivierung großer Datenbestände
- BONUS: Automatisierung von Workflows mit MS Power Automate

Methodenmix – Präsentationen, Diskussionen, Einzel- bzw. Gruppenarbeiten u.w.

09

| Daten zum Digitalkurs

Datum: 05.05.

Uhrzeit: 18:30 – 21:30 Uhr

Dauer: 1 Termin

Entgelt: 30,00 EUR



viel hören & sehen

| Digitalkurse der vhs DigitalKooperation

# MS Excel zur effektiven Datenanalyse

## Power Query in der professionellen Anwendungspraxis

Get and Transform bzw. Power Query basiert auf einem „Programm im Programm“, dem einschlägigen Editor. Dessen Kernfunktionen ermöglichen es, auf der Basis von Abfragen eine systematische Auswertung und in der Folge Deutung gerade größerer Datenmengen vorzunehmen. Dazu können unterschiedlichste Datenquellen bzw. -typen genutzt und unter diesen vorhandene Beziehungen – Entity Relationship Model (ERM) – berücksichtigt werden.

Unter anderem lassen sich auch externe Daten importieren, zu denen zur Auswertung „in Echtzeit“ eine durchgängige Verbindung hergestellt werden kann. Darüber hinaus können diverse Tabellen bzw. Datenbanken zusammengeführt und deren Spalten bzw. Datenfelder selektiv abgefragt werden – auch solche, die cloud- oder webbasiert sind. - Kompaktkurs -

### Highlights:

- Graphical User Interface (GUI) und Funktionen
- Laden oder Transformieren einzelner Tabellen
- Import diverser Datenquellen mit Beziehungen
- Cloud- oder webbasierte Datenanalyse „live“
- BONUS: Praktische Anwendungsfälle (Use Cases)

Methodenmix – Präsentationen, Diskussionen, Einzel- bzw. Gruppenarbeiten u.w.

10

| Daten zum Digitalkurs

Datum: 07.05.

Uhrzeit: 18:30 – 21:30 Uhr

Dauer: 1 Termin

Entgelt: 30,00 EUR



viel hören & sehen

| Digitalkurse der vhs DigitalKooperation

# MS Outlook in Organisation & Kommunikation

## Essentials zum Zeit- und Aufgabenmanagement

Outlook präsentiert sich als „die“ Schaltzentrale zur Organisation und Kommunikation von Arbeitsabläufen und -prozessen im Büromanagement. Als entscheidend für deren effektive Ausgestaltung ist ein transparentes und konsistentes Aufgabenmanagement, das immer auch ein Zeitmanagement ist – und umgekehrt: Vorhaben sind zumeist an Termine gebunden, Arbeitszeiten gewinnen erst durch die Erfüllung geplanter Aufgaben an Relevanz.

In der Zusammenarbeit von Teams (Arbeitsgruppen) bedeuten Transparenz eine durchgängige Sichtbarkeit von Anforderungen und Konsistenz das proaktive Eliminieren zukünftig möglicher Störfaktoren. MS Outlook eröffnet insoweit ein umfassend professionelles Arbeiten, das sich nicht allein auf seine Kalender- und Aufgaben-Module reduziert. - Kompaktkurs -

### Highlights:

- Organisiertes Arbeiten u.a. mit Notizen und Verknüpfungen
- Zuverlässige Planung und Verteilung von Aufgaben im Detail
- Steuerung und Überwachung der Durchführung von Aufgaben
- Einbindung von MS OneNote zur Organisation von Aufgaben
- BONUS: Outlook-Gruppen und Kompatibilität mit MS Planner

Methodenmix – Präsentationen, Diskussionen, Einzel- bzw. Gruppenarbeiten u.w.

11

| Daten zum Digitalkurs

Datum: 09.05.

Uhrzeit: 18:30 – 21:30 Uhr

Dauer: 1 Termin

Entgelt: 30,00 EUR



viel hören & sehen

| Digitalkurse der vhs DigitalKooperation



# Moderne Geschäftskorrespondenz

## Kundenzentrierte Briefe und E-Mails

Innerhalb von Organisationen bzw. Unternehmen zeichnet sich eine moderne Geschäftskorrespondenz insbesondere durch die Berücksichtigung der Erwartungen sowie Bedürfnisse von Kundinnen und Kunden aus. Form und Inhalt besitzen insoweit den gleichen Stellenwert. Erstere wird insbesondere durch die DIN 5008:2020 geregelt, Letzterer kann gezielt durch die Anwendung des Hamburger Verständlichkeitskonzepts begünstigt werden.

Als De-Facto-Standard kommen MS Word und Outlook zur Anwendung. Im elektronischen Schriftverkehr ergänzen sich diese in ihrer jeweiligen Funktionalität. Professionell eingesetzt lassen sich mit ihnen Texte personalisieren oder – etwa durch einen Einsatz von Schnellbausteinen bzw. einfacher Makros – in ihrer Grundstruktur „mit System“ erstellen. - Kompaktkurs -

### Highlights:

- Vorgaben zur Geschäftskorrespondenz nach DIN 5008:2020
- Pflicht- sowie optionale Elemente von Briefen und E-Mails
- Personalisierung durch Seriendruck- und weitere Felder
- Optimierungen und Automatisierungen zur Texterstellung
- BONUS: Künstliche Intelligenz zur sogenannten Wortschöpfung

Methodenmix – Präsentationen, Diskussionen, Einzel- bzw. Gruppenarbeiten u.w.

12

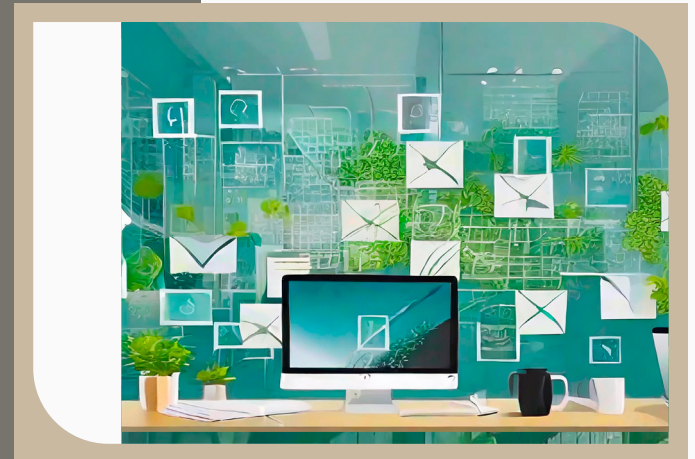
| Daten zum Digitalkurs

Datum: 15.05

Uhrzeit: 18:30 – 21:30 Uhr

Dauer: 1 Termin

Entgelt: 30,00 EUR



viel hören & sehen

| Digitalkurse der vhs DigitalKooperation

# MS Project im klassischen Projektmanagement

## Planung, Steuerung und Überwachung von Vorhaben

Ein klassisch phasenbasiertes – traditionelles oder auch prädiktives – Projektmanagement zeichnet sich insbesondere durch eine präzise Planung von Vorgängen aus (Projekt- bzw. Projektstrukturplan). Diese stehen in unmittelbarer oder mittelbarer Abhängigkeit zueinander, woraus sich eine erhebliche Anfälligkeit gerade bei unerwarteten Störungen ergibt. Die diesbezüglich typische Abbildungsform ist ein Gantt-Diagramm (Wasserfallmodell).

MS Project, das sich nahtlos in Workflows unter MS 365 bzw. Office integrieren lässt, bildet einen De-Facto-Standard und bietet zahlreiche Optionen eben zur Planung, Steuerung und Überwachung – insbesondere von Ressourcen (menschliche Arbeitskraft, Zeit und Material). In der aktuellen Version unterstützt es zudem agile sowie hybride Ansätze. - Kompaktkurs -

### Highlights:

- Projektplan und Gantt-Diagramm – Vorgänge und ihre Abfolge
- Projektziele und Meilensteine sowie Pufferzeiten (Reserven)
- Zuteilung von Ressourcen in Planung, Steuerung und Überwachung
- Berichte u.a. zur Visualisierung des Projektfortschritts im Team
- BONUS: Der Projektstrukturplan (PSP) / Work Breakdown Structure (WBS)

Methodenmix – Präsentationen, Diskussionen, Einzel- bzw. Gruppenarbeiten u.w.

13

| Daten zum Digitalkurs

Datum: 16.05

Uhrzeit: 18:30 – 21:30 Uhr

Dauer: 1 Termin

Entgelt: 45,00 EUR



viel hören & sehen

| Digitalkurse der vhs DigitalKooperation

# Agiles Projektmanagement mit Scrum

## Das Framework – Rollen, Ereignisse und Artefakte

Frameworks oder auch Rahmenwerke zum agilen Projektmanagement befördern eine flexible Anpassung des Ablaufgeschehens – deshalb auch der Begriff des adaptiven Projektmanagements. Die zur Verfügung stehende Zeit stellt sich insoweit als entscheidender Faktor dar. Scrum als führendes Framework durchläuft streng aufeinander abgestimmte „Formen der Zusammenarbeit“ und ermöglicht dennoch schnelle Abstimmungen aller Beteiligten.

Zentral für das Rahmenwerk sind Rollen, Ereignisse und Artefakte – jedoch ist Scrum nicht als Prozess zu verstehen. Zur grundlegenden Organisation von Projekten dienen diverse Backlogs. Als kollaborativ nutzbare Methode bietet sich ergänzend Kanban an, zur Visualisierung konkreter Bearbeitungsstatus' von Aufgaben sowie deren idealer Verteilung. - Intensivkurs -

### Highlights:

- Agiles Manifest, Werte und Prinzipien nach dem Scrum Guide
- Die Komplexitätsmatrix – unter welchen Umständen Scrum?
- Das Rahmenwerk – Rollen, Ereignisse und Artefakte im Detail
- Etablierte digitale Werkzeuge (z.B. Kanban-Boards und Kreativitätstools)
- BONUS: „Zu Risiken und Nebenwirkungen“ – Risikomanagement

Methodenmix – Präsentationen, Diskussionen, Einzel- bzw. Gruppenarbeiten u.w.

14

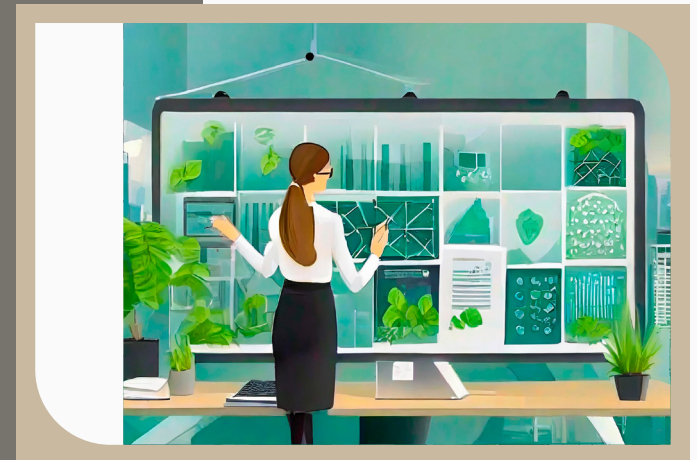
| Daten zum Digitalkurs

Datum: 17.05.

Uhrzeit: 09:30 – 17:00 Uhr

Dauer: 1 Termin

Entgelt: 90,00 EUR



viel hören & sehen

| Digitalkurse der vhs DigitalKooperation

# MS Outlook – „Full Power“-Workflows

## Strategien zur Steigerung der Arbeitsproduktivität

Für Organisationen bzw. Unternehmen sind eine effektive Verwaltung sowie entsprechende interne und externe Kommunikationsabläufe essenziell. Einem agilen Arbeitsansatz kommt nicht zuletzt angesichts volatiler Wirtschaftsverhältnisse eine immer größere Bedeutung zu: Anforderungen müssen strukturiert und dennoch flexibel bewältigt werden. So sind gerade Termine und Aufgaben in der Teamarbeit klar zu kommunizieren (Transparenz).

MS Outlook bietet über diverse Module zahlreiche, sehr mächtige Möglichkeiten zur zielgerichteten Steigerung sowohl der kollaborativen als auch der individuellen Arbeitsproduktivität. In der professionellen Praxis zählen dazu besonders das Feintuning der Outlook-Optionen (Backstage), Automatisierungen sowie das Aufstellen von Regeln. - Highend-Kompaktkurs -

### Highlights:

- „Going Backstage“ – Konfiguration der Outlook-Optionen
- E-Mail-Postfach und -Korrespondenz – Regeln und QuickSteps
- Szenarien zur Anpassung des Kundenbeziehungsmanagements
- Konsequente Optimierung von Aufgaben- und Zeitmanagement
- BONUS: Outlook im Umfeld von MS 365 (Produktivitätscloud)

Methodenmix – Präsentationen, Diskussionen, Einzel- bzw. Gruppenarbeiten u.w.

15

| Daten zum Digitalkurs

Datum: 26.05. & 27.05.

Uhrzeit: 18:30 – 21:30 Uhr

Dauer: 2 Termine

Entgelt: 60,00 EUR



viel hören & sehen

| Digitalkurse der vhs DigitalKooperation

# MS Excel zur effektiven Datenvisualisierung

## PivotTables und -Charts sowie dynamische Dashboards

Pivot-Tabellen und -Diagramme ermöglichen eine strukturierte Analyse bzw. Visualisierung überbordender Datenmengen. Auf der Basis „intelligenter“ Tabellen, diese sind von einfachen Excel-Listen zu unterscheiden, lassen sich einschlägige Filter und Abfragen als eine zuverlässige Grundlage für fundierte Entscheidungen in Organisationen bzw. Unternehmen anwenden – in der Zusammenarbeit von Teams (Arbeitsgruppen) auch „in Echtzeit“.

Insoweit zählen Pivot-Tabellen und -Diagramme zur sogenannten Business Intelligence (BI). Sie lassen sich in vielfältiger Weise in dynamische Dashboards integrieren, was die Auswertung bzw. Deutung der zugrunde liegenden Daten nochmals begünstigt. Datenschnitte, Zeitachsen sowie weitere Tools zur Datenanalyse erlauben eine weitere Optimierung. - Kompaktkurs -

### Highlights:

- PivotTables und -Charts – Anwendungsszenarien
- Pivot-Tabellen mit berechneten Feldern und Bereichen
- Pivot-Diagramme mit unterschiedlichen Strukturen
- Erstellung hochleistungsfähiger dynamischer Dashboards
- BONUS: Exkurs in die Nutzung von Power Pivot – die „Kür“

Methodenmix – Präsentationen, Diskussionen, Einzel- bzw. Gruppenarbeiten u.w.

16

| Daten zum Digitalkurs

Datum: 28.05.

Uhrzeit: 18:30 – 21:30 Uhr

Dauer: 1 Termin

Entgelt: 30,00 EUR



viel hören & sehen

| Digitalkurse der vhs DigitalKooperation

# Affinity Publisher – Layout & Satz

## Anspruchsvolles Desktop Publishing

Eine gekonnte Gestaltung erfordert vor allem eines: Fach- und Erfahrungswissen sowie besonders die Beachtung einschlägiger Gestaltungsprinzipien. Zu Letzteren zählen etwa die sogenannten Gestaltgesetze bzw. – auf diesen basierend – die praktische Anwendung in sich schlüssiger Gestaltungsraster. Erst mit ihnen kann ein Weißraum „wirksam“ mit Inhalten, etwa Bildern, Grafiken und Texten (Makrotypografie), professionell ausgestaltet werden.

Affinity Publisher (Serif) zählt längst zu den etablierten Applikationen in Layout und Satz bzw. im Desktop Publishing (DTP). Beruhend auf der nativen StudioLink-Technologie ermöglicht es den direkten Zugriff auf die wesentlichen Grafik- bzw. Illustrations- sowie Bildbearbeitungswerkzeuge der Affinity Suite – zur deutlichen Produktivitätssteigerung. - Intensivkurs -

### Highlights:

- Graphical User Interface (GUI) und Funktionen im Detail
- Umgang mit Flächen, Formen und Farben sowie Typografie
- Musterseiten – Seitenformate, Satzspiegel, Stile und Assets
- Nutzung von Absatz- und Zeichenformaten (Mikrotypografie)
- BONUS: Erarbeitung eines fiktiven Layout- und Satz-Projekts

Methodenmix – Präsentationen, Diskussionen, Einzel- bzw. Gruppenarbeiten u.w.

17

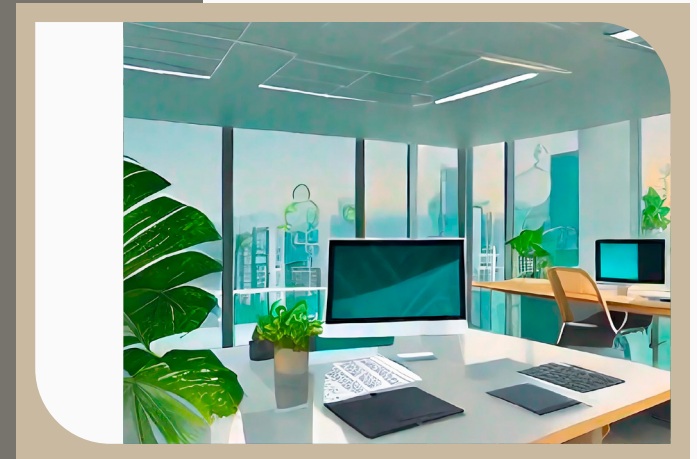
| Daten zum Digitalkurs

Datum: 11.06.

Uhrzeit: 18:30 – 21:30 Uhr

Dauer: 1 Termin

Entgelt: 30,00 EUR



viel hören & sehen

| Digitalkurse der vhs DigitalKooperation



# Affinity Designer – Grafikdesign & Illustration

## Visuelle Kommunikation und Formgestaltung

Der Anspruch an ein professionelles Design zeichnet sich besonders durch ein harmonisches bzw. ästhetisches Zusammenwirken von Flächen, Formen und Farben aus. Grafikdesign ist insoweit auf eine visuelle Kommunikation ausgerichtet, es will „Botschaften“ vermitteln. Illustration hingegen arbeitet durch gezeichnete Bilder (Teil-)Aspekte innerhalb eines bestimmten Kontextes heraus. Beiden Ansätzen liegen identische Gestaltungsprinzipien zugrunde.

Affinity Designer (Serif) ermöglicht ein intuitiv-plausibles Editieren und Optimieren von Vektorgrafiken mit leistungstarken Funktionen und Werkzeugen. Etwa das Simulieren von Räumlichkeit bzw. Dreidimensionalität durch Perspektive sowie das „transparente“ Zusammenspiel von Licht und Schatten lässt sich mit diesen effektiv umsetzen. - Intensivkurs -

### Highlights:

- Graphical User Interface (GUI) und Funktionen im Detail
- Visuelle Kommunikation – Formgestaltung und Farbenlehre
- Bildzeichen bzw. Zeichen durch Bilder „setzen“ – ohne Worte!
- Auf einer Fläche „Raum (er-)schaffen“ – 3D- und weitere Effekte
- BONUS: Das fiktive Projekt – ein „logisches“ Logo

Methodenmix – Präsentationen, Diskussionen, Einzel- bzw. Gruppenarbeiten u.w.

18

| Daten zum Digitalkurs

Datum: 12.06

Uhrzeit: 18:30 – 21:30 Uhr

Dauer: 1 Termin

Entgelt: 30,00 EUR



viel hören & sehen

| Digitalkurse der vhs DigitalKooperation

# Affinity Photo – Bildentwicklung

## Maskierungen und nicht-destruktive Arbeitstechniken

Eine professionelle Optimierung von Bildern begründet sich zunächst im „pixelgenauen“ Editieren von Auswahlen bzw. Masken. Auf diesen basierend erfolgt die eigentliche Bildentwicklung stets nach einer verbindlichen Reihenfolge von Arbeitsschritten. Etwa gehen Korrekturen von Helligkeitswerten (Luminanzen) denjenigen von Farbwerten (Chrominanz) voraus. Anpassungen der Bildschärfe sind hingegen abschließend vorzunehmen.

Affinity Photo (Serif) eröffnet nicht- oder auch non-destruktive Arbeitstechniken zur vom Original völlig unabhängige Bearbeitung der Bildpixel. Sie garantieren eine umfassende und auch nach dem Sichern die durchgängige Kontrolle über das entsprechende Ergebnis. Photo bietet zudem diverse Ansätze zum professionellen Farbmanagement. - Intensivkurs -

### Highlights:

- Graphical User Interface (GUI) und Funktionen im Detail
- Workflows zur Bildentwicklung mit Farbmanagement
- Anpassungsebenen und Ebenenmasken im Maskierungsmodus
- Selektions- bzw. Maskierungstechniken über Kanäle (Kanalmasken)
- BONUS: Alternative Optimierungsoptionen an zahlreichen Beispielen

Methodenmix – Präsentationen, Diskussionen, Einzel- bzw. Gruppenarbeiten u.w.

19

| Daten zum Digitalkurs

Datum: 13.06.

Uhrzeit: 18:30 – 21:30 Uhr

Dauer: 1 Termin

Entgelt: 30,00 EUR



viel hören & sehen

| Digitalkurse der vhs DigitalKooperation

# WordPress – einfach genial & genial einfach

## Content Management und Marketing

Der überwiegende Teil der Websites weltweit basiert auf WordPress – ein „einfach geniales“ Content-Management-System (CMS), da es sich in seiner praktischen Anwendung als „genial einfach“ präsentiert. Die eigentliche Herausforderung besteht also nicht oder nur bedingt in seiner technischen Handhabung, sondern vielmehr in einem zuverlässigen Ansatz zum Content Management (Multimedia, Texte usw.) sowie in einem gezielt strategischen Marketing.

WordPress ermöglicht insoweit eine zeitnahe Umsetzung verbindlicher Website-Strukturen (Form und Inhalt) einschlägiger Projekte. Dazu stehen u.a. diverse Editoren mit einer hohen Anzahl an interaktiven Elementen zur Verfügung. Das CMS eröffnet insbesondere eine effektive Suchmaschinenoptimierung bzw. Search Engine Optimization (SEO). - Intensivkurs -

### Highlights:

- Essentials zum Content Management und Marketing
- Struktur moderner bzw. responsiver Websites
- WordPress hinter den Kulissen – das Backend
- Editoren und funktionale Erweiterungen (Plugins)
- BONUS: Erstellung eines praxisnahen Beispielprojekts

Methodenmix – Präsentationen, Diskussionen, Einzel- bzw. Gruppenarbeiten u.w.

20

| Daten zum Digitalkurs

Datum: 14.06.

Uhrzeit: 10:00 – 15:00 Uhr

Dauer: 1 Termin

Entgelt: 45,00 EUR



viel hören & sehen

| Digitalkurse der vhs DigitalKooperation

# Adobe CC – visuelle Kommunikation

## Kreativprojekte im strategischen Marketing

Die einzelnen Programme der Adobe Creative Cloud (CC), weltweiter Industriestandard in der visuellen Kommunikation, ermöglichen im Marketing die Umsetzung von Projekten, die allein durch das Kreativpotenzial ihrer Anwenderinnen und Anwender ihre Grenzen finden. InDesign, Illustrator und Photoshop stellen insoweit zentrale Werkzeuge dar. Acrobat dient darüber hinaus einer technischen Optimierung von Inhalten für Print und Web.

Ziel dieser praxisorientierten Veranstaltung mit dem Schwerpunkt Printdesign ist es, konsistente und effektive Workflows in der professionellen Gestaltung zu vermitteln. Zudem werden wesentliche Aspekte zum erfolgreichen Marketing (Strategie, Customer Journey, Buyer Personas u.a.) erarbeitet. - Intensivkurs, anerkannt als Bildungsurlaub -

### Highlights:

- Professionelle Gestaltung im Print- und Webdesign
- Gestaltgesetze – Umgang mit Flächen, Formen und Farben
- Layout und Satz, Grafikdesign und Illustration, Bildoptimierung
- Acrobat-Anwendungsszenarien – z.B. zur Erstellung digitaler Druckvorlagen
- BONUS: Marketing-ABC und kundenzentrierte Kommunikation

Methodenmix – Präsentationen, Diskussionen, Einzel- bzw. Gruppenarbeiten u.w.

21

| Daten zum Digitalkurs

Datum: 30.06. bis 04.07.

Uhrzeit: 09:00 – 16:30 Uhr

Dauer: 5 Termine

Entgelt: 350,00 EUR



viel hören & sehen

| Digitalkurse der vhs DigitalKooperation



# MS 365 – produktive Kollaboration

## Effektive Teamarbeit durch konsistente Workflows

Im Zentrum eines modernen Büromanagements stehen die transparente Zusammenarbeit zentraler und dezentraler, aber auch interner und externer Teams – mit dem Ziel einer „fluide“ Bearbeitung von Informationen bzw. Daten. MS 365, die sogenannte Produktivitätscloud, eröffnet die Möglichkeit zur erheblichen Steigerung der kollektiven Arbeitseffektivität, und zwar auf sämtlichen (Hierarchie-)Ebenen von Organisationen bzw. Unternehmen.

Die Plattform bietet mächtige Werkzeuge zur Digitalisierung bestehender analoger Prozesse. Sie ermöglicht zudem eine gezielte Steuerung der Unternehmenskommunikation. Darüber hinaus ist sie auf einen erfolgreichen Wissenstransfer, dem ein professionelles Dokumentenmanagement zugrunde liegt, ausgerichtet. - Intensivkurs, anerkannt als Bildungsurlaub -

### Highlights:

- Systematische Einführung in MS 365 – die Produktivitätscloud
- MS Teams und Planner zur Teamorganisation bzw. -steuerung
- MS SharePoint und OneDrive zum Dokumentenmanagement
- Diverse Tools zur Prozessoptimierung und -automatisierung
- BONUS: MS Copilot in der Teamarbeit (unter MS 365 und Bing)

Methodenmix – Präsentationen, Diskussionen, Einzel- bzw. Gruppenarbeiten u.w.

22

| Daten zum Digitalkurs

Datum: 07.07. bis 11.07

Uhrzeit: 09:00 – 16:30 Uhr

Dauer: 5 Termine

Entgelt: 350,00 EUR



viel hören & sehen

| Digitalkurse der vhs DigitalKooperation



# vhs DigitalKooperation

## Kontakt Daten

### aktuelles forum Volkshochschule

Fachbereichsleitung: Dipl.-Päd. Stefanie Horst  
Vagedesstraße 2 | 48683 Ahaus

Fon: 0 25 61 .95 37 - 52

E-Mail: horst@vhs-aktuellesforum.de

### LernWerk

Fachbereichsleitung: Dipl.-Ing. Sven Wisberg  
Industriestraße 1 | 46395 Bocholt

Fon: 0 28 71 .9 53 22 - 58

E-Mail: sven.wisberg@bocholt.de

### | vhs DigitalKooperation

Das umfassende Weiterbildungsangebot der **vhs DigitalKooperation** ist insbesondere auf Inhalte zur modernen Arbeitswelt bzw. zur produktiven Kollaboration ausgerichtet.

- ▶ Layout & Satz: Thorsten H. Bradt
- ▶ E-Mail: bradt@email.de



Sämtliche Wort- und Bild-Kreationen dieses Dokuments sind urheberrechtlich geschützt.